



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা (কাস্টমস)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস

অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

|  |    |
|--|----|
| আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....   | ৪  |
| সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                 | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....   | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....  | ১২ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....   | ১৩ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....  | ১৪ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....                       | ১৫ |

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

2018-19 ও 2019-20, 2020-21 অর্থবছরে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে 63,382.00, 60,600.70 ও 75,000 (আনুমানিক) কোটি টাকা। দেশে ৬টি কাস্টম হাউসে কাস্টমস বিভাগের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ASYCUDA World সফটওয়্যার চালু। ASYCUDA World এর সাথে বাংলাদেশ ব্যাংকের এলসি মডিউলের সংযোগ স্থাপন। ফলে এলসি জালিয়াতি রোধ এবং আমদানি পণ্যের যথাযথ মূল্যায়ন হয়েছে। ASYCUDA World এবং Automation সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়নের জন্য ২৮টি Standard Operating Procedure (SOP) মডিউল প্রণয়ন করা হয়েছে। আমদানি-রপ্তানি বাণিজ্য সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি, আধাসরকারি এবং বেসরকারি সংস্থাকে একটি Virtual Electronic Platform এ আনয়নের লক্ষ্যে National Single Window (NSW) বাস্তবায়নের কার্যক্রম হিসেবে ইতোধ্যে 37টি প্রতিষ্ঠানের সাথে MoU স্বাক্ষরিত হয়েছে। দেশের 6টি কাস্টম হাউসে সর্বমোট 11টি কন্টেইনার স্ক্যানার, ১5টি ব্যাগেজ স্ক্যানার ও ১৭টি শরীর স্ক্যানারের মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। কাস্টমস সংক্রান্ত জিজ্ঞাসার জবাব প্রদানের জন্য National Enquiry Point (NEP) চালু করা হয়েছে। WTO-Trade Facilitation Agreement (TFA) এর আওতায় একটি সমৃদ্ধ কাস্টমস ওয়েবসাইট চালু করা হয়েছে। হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা এবং হযরত শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রামে আগমন (Arrival) যাত্রীসেবায় গ্রিনচ্যানেল ও রেড চ্যানেল সম্পূর্ণরূপে চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) পরিস্থিতিতে স্বাভাবিক আমদানি-রপ্তানি কার্যক্রম ব্যাহত হওয়া। সঠিক এইচ.এস.কোডে শুল্কায়ন, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ফাঁকি রোধ, বকেয়া আদায়, রীট মামলা ব্যবস্থাপনা। কাস্টমস ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের জন্য গৃহীত কার্যক্রমের ধীরগতি, জনবলের স্বল্পতা, প্রশিক্ষিত জনবলের অপ্রতুলতা, ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে প্রশাসনিক সংস্কারের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি যথা: জনবল বৃদ্ধি, শুল্ক স্টেশনসহ কাস্টম হাউসের আধুনিকায়ন। রাজস্ব পরিশোধে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ এবং পেপারলেস শুল্কায়ন ব্যবস্থার প্রচলন। কাস্টমস আধুনিকায়ন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন: National Single Window (NSW), Advance Passenger Information (API), Pre-arrival processing (PAP), Central Risk Management System, Post Clearance Audit (PCA) ইত্যাদি বাস্তবায়ন। সকল বন্দরকে শতভাগ স্ক্যানিং এর আওতায়ভুক্তকরণ। উচ্চ আদালতের বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও মামলা সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ADR ব্যবস্থা জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ। জাতীয় রাজস্ব বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, কর ফাঁকি রোধ এবং রাজস্ব শিক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রচার ও কাস্টমস ডিউটি প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ;

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- 2021-2022 অর্থবছরের নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণ ও ASYCUDA World কে শক্তিশালীকরণের মাধ্যমে গণমুখীকরণ;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম সম্প্রসারণ;
- নতুন কাস্টমস আইন পাস এবং কার্যকরকরণ;
- 2021-2022 অর্থবছরের আমদানি-রপ্তানি ভিত্তিক পণ্যচালানসমূহ স্ক্যানিং কার্যক্রম দ্রুততর করার জন্য কন্টেইনার স্ক্যানার ক্রয়করণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা (কাস্টমস)

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

আন্তর্জাতিক উত্তমচর্চা ভিত্তিক আধুনিক কাস্টমস প্রশাসন

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশ গ্রহণমূলক ও জনবান্ধব কাস্টমস প্রশাসন গড়ার মাধ্যমে যথাযথ রাজস্ব আহরণ

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

#### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বান্ধবকরণ

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                        | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ     | একক          | প্রকৃত অর্জন<br>২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ |           | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র   |
|--|-----------------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------|---|---|
|  |                             |              |                         |                          |                         | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪ |   |   |
| ২০২৫ সালের মধ্যে কর<br>জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি | কর জিডিপির অনুপাত<br>বৃদ্ধি | শতকরা<br>হার | ৭.৯৩                    | ১০.২ (Revised<br>Budget) | ১০.০                    | ১০.১      | ১০.২      | অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ<br>ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর                               | মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক<br>অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি<br>২০২০-২১ থেকে ২০২৩-২০২৪ |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|-----------------------|-----------------------------|-----------|------------------|-------------|-----|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|                       |                             |           |                  |             |     |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|                       |                             |           |                  |             |     |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

|  |   |   |   |        |           |    |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |
|--|---|---|---|--------|-----------|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|
| [১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ কাস্টমস প্রশাসনের আধুনিকায়ন এবং করদাতা বান্ধবকরণ  | ৭০  | [১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।  | [১.১.১] আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি  | সমষ্টি | শতকরা হার | ৩০ | ২.৬৬     | ৬.৭৫     | ১০০      | ৯০       | ৮০       | ৭০       | ৬০       | ১০০      |  |  |
|  |   | [১.২] ] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন                                   | [১.২.১] বার্ষিক সমন্বয় সাধন  | তারিখ  | তারিখ     | ২  | ২০.০৭.২০ | ২০.০৭.২১ | ২০.০৭.২২ | ৩০.০৭.২২ | ১৫.০৮.২২ | ২১.০৮.২২ | ৩১.০৮.২২ | ২০.০৭.২৩ |  |  |
|  |   | [১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন   | [১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন  | সমষ্টি | সংখ্যা    | ৪  |          | ৫        | ১০       | ৯        | ৮        | ৭        | ৬        | ১২       |  |  |
|  |   | [১.৪] ] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম  | [১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: কাস্টমস  | সমষ্টি | সংখ্যা    | ২  |          |          | ২০       | ১৮       | ১৫       | ১৩       | ১১       | ২২       |  |  |
|  |   | [১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়   | [১.৫.১] আদায়কৃত শুল্ক-কর   | সমষ্টি | কোটি টাকা | ২  |          |          | ৫        | ৪        | ৩        | ২        | ১        | ৬        |  |  |
|  |   | [১.৬] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।   | [১.৬.১] মামলা নিষ্পত্তি: কাস্টমস  | সমষ্টি | সংখ্যা    | ৩  |          |          | ১৫       | ১৩       | ১২       | ১১       | ১০       | ১৮       |  |  |
|  |   | [১.৭] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।  | [১.৭.১] আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর  | সমষ্টি | কোটি টাকা | ২  |          | ০.৮      | ৩        | ২        | ১        | ১        |          | ৪        |  |  |
|  |   | [১.৮] ]পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস)  | [১.৮.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা   | সমষ্টি | সংখ্যা    | ৫  |          |          | ২৫       | ২৩       | ২০       | ১৮       | ১৫       | ২৮       |  |  |
|  |   | [১.৯] ] মুজিববর্ষ উপলক্ষে এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাস্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ | [১.৯.১] কাস্টমস স্টেশন/ অফডক এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের আওতাভুক্তকরণ                     | সমষ্টি | সংখ্যা    | ৩  |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |
|  |   | [১.১০] সেবা সহজীকরণ   | [১.১০.১] কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন | সমষ্টি | সংখ্যা    | ৩  |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |
| [১.১১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ  | [১.১১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাস্টমস                  | সমষ্টি  | সংখ্যা (লক্ষ)   | ৪      |           |    | ০.৮      | ০.৭      | ০.৬      | ০.৫      | ০.৪      | ০.৯      |          |          |  |  |
| [১.১২] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি  | [১.১২.১] রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি                      | সমষ্টি  | কোটি টাকা   | ৪      |           |    |          |          |          |          |          |          |          |          |  |  |
| [১.১৩] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন। | [১.১৩.১] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাস্টমস | সমষ্টি  | সংখ্যা  | ২      |           |    | ১৫       | ১৩       | ১১       | ১০       | ৯        | ১৭       |          |          |  |  |
| [১.১৪] প্রশিক্ষণ ও লানিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন                          | [১.১৪.১] লানিং সেশন                                       | সমষ্টি  | সভা   | ২      |           |    | ৬        | ৪        |          |          |          | ৭        |          |          |  |  |
| [১.১৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশে);   | [১.১৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: কাস্টমস                        | সমষ্টি  | সংখ্যা  | ২      |           |    | ২০০      | ১৯০      | ১৮০      | ১৬৫      | ১৫০      | ২১০      |          |          |  |  |

চূড়ান্ত দাখিলের সময়: সোমবার, জুন ২৮, ২০২১ ১৭:২০

পৃষ্ঠা: ৮

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, অক্টোবর ০৪, ২০২১





| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                                     | কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | গণনা পদ্ধতি   | একক           | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪ |
|---|-----------------------------|--|---|---------------|---------------|------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|---------------------|---------------------|
|   |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                     |                     |
|   |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                     |                     |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                |                             |  |   |               |               |                        |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
| [১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০                          | [১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন               | [১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত               | ক্রমপূঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপূঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ১০                     |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপূঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৪                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপূঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |
|   |                             | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপূঞ্জিভূত | প্রাপ্ত নম্বর | ৩                      |                      |                       |                                |           |       |          |                   |                     |                     |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা (কাস্টমস), জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি), কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা (কাস্টমস)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কমিশনার  
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা  
(পশ্চিম), ঢাকা (কাস্টমস)

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য  
(কাস্টমস: নীতি ও আইসিটি)  
কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ |
|-----------------|---------------------------|-------|
|-----------------|---------------------------|-------|

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--|---|--|------------------------------|
| [১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।   | [১.১.১] আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি  | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড                    | রাজস্ব আদায় বিবরণী          |
| [১.২] ] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন  | [১.২.১] বার্ষিক সমন্বয় সাধন  | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড                    | প্রতিবেদন/বিবরণী             |
| [১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন  | [১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন  | অত্র দপ্তর                             | প্রতিবেদন/বিবরণী             |
| [১.৪] ] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম   | [১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: কাস্টমস  | অত্র দপ্তর                             | প্রতিবেদন/বিবরণী             |
| [১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়  | [১.৫.১] আদায়কৃত শুল্ক-কর   | অত্র দপ্তর                             | প্রতিবেদন/বিবরণী             |
| [১.৬] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।  | [১.৬.১] মামলা নিষ্পত্তি: কাস্টমস  | অত্র দপ্তর                             | প্রতিবেদন/বিবরণী             |
| [১.৭] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।   | [১.৭.১] আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর  | অত্র দপ্তর                             | প্রতিবেদন/বিবরণী             |
| [১.৮] ]পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস)   | [১.৮.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা   | অত্র দপ্তর                             | প্রতিবেদন/বিবরণী             |
| [১.৯] ] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাস্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ                              | [১.৯.১] কাস্টমস স্টেশন/ অফডক এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের আওতাভুক্তকরণ                     | অত্র দপ্তর                             | প্রতিবেদন/বিবরণী             |
| [১.১০] সেবা সহজীকরণ  | [১.১০.১] কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন | অত্র দপ্তর                             | প্রতিবেদন/বিবরণী             |
| [১.১১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ  | [১.১১.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাস্টমস  | অত্র দপ্তর                             | প্রতিবেদন/বিবরণী             |
| [১.১২] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি  | [১.১২.১] রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি  | অত্র দপ্তর                             | প্রতিবেদন/বিবরণী             |
| [১.১৩] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন। | [১.১৩.১] অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাস্টমস                             | অত্র দপ্তর                             | প্রতিবেদন/বিবরণী             |
| [১.১৪] প্রশিক্ষণ ও লানিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন                          | [১.১৪.১] লানিং সেশন   | অত্র দপ্তর                             | প্রতিবেদন/বিবরণী             |
| [১.১৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশে);   | [১.১৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: কাস্টমস  | অত্র দপ্তর                             | প্রতিবেদন/বিবরণী             |

**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

| কার্যক্রম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|--|--|
| রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।  | আদায়কৃত কাস্টমস ডিউটি   | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের গবেষণা ও পরিসংখ্যা শাখা                                | পত্র যোগাযোগ                                   |
| ] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন   | বার্ষিক সমন্বয় সাধন   | কাস্টমস সিস্টেম (এ্যাসাইকুডা ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের গবেষণা ও পরিসংখ্যা শাখা | পত্র যোগাযোগ                                   |
| মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন   | দাখিলকৃত প্রতিবেদন   | মাঠ পর্যায়ের দপ্তর  | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল                            |
| ] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম  | দায়েরকৃত মামলা: কাস্টমস   | মাঠ পর্যায়ের দপ্তর  | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল                            |
| মামলা থেকে রাজস্ব আদায়   | আদায়কৃত শুল্ক-কর  | মাঠ পর্যায়ের দপ্তর  | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল                            |
| বিচারামীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।   | মামলা নিষ্পত্তি: কাস্টমস   | মাঠ পর্যায়ের দপ্তর  | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল                            |
| অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।  | আদায়কৃত বকেয়া: আদায়কৃত শুল্ক-কর   | মাঠ পর্যায়ের দপ্তর  | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল                            |
| ] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সিস্টেমের সম্প্রসারণ ও কাস্টমস সংক্রান্ত সেবা সহজীকরণ                             | কাস্টমস স্টেশন/ অফডক এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের আওতাভুক্তকরণ                    | মাঠ পর্যায়ের দপ্তর  | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল                            |
| সেবা সহজীকরণ  | কাস্টমস সংশ্লিষ্ট সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ ও বাস্তবায়ন | মাঠ পর্যায়ের দপ্তর  | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল                            |
| সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ  | সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: কাস্টমস  | মাঠ পর্যায়ের দপ্তর  | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল                            |
| ই-পেমেন্ট পদ্ধতি  | রাজস্ব আদায়ঃ কাস্টমস ডিউটি  | মাঠ পর্যায়ের দপ্তর  | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল                            |
| করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন। | অনুষ্ঠিত সভা/ যোগাযোগ/ অনলাইন প্রশিক্ষণ: কাস্টমস                             | মাঠ পর্যায়ের দপ্তর  | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল                            |
| প্রশিক্ষণ ও ল্যানিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন                        | ল্যানিং সেশন   | মাঠ পর্যায়ের দপ্তর  | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল                            |
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান (দেশে-বিদেশে);   | প্রশিক্ষণ প্রদান: কাস্টমস  | মাঠ পর্যায়ের দপ্তর  | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল                            |
| ]পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট (কাস্টমস)  | অডিটকৃত মামলার সংখ্যা  | মাঠ পর্যায়ের দপ্তর  | পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল                            |

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**